

Министерство образования и науки молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Краснодарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 10 Экономика организации

для специальности
43.02.13 Технология парикмахерского искусства

2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности)

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в том числе:	
теоретическое обучение	84
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<i>Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирующую способностей программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка			
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	6	
	<i>Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.</i>	4	ОК 01-05, ОК 09-11,
		4	ПК 2.2, 2.5
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	2	
	Виды планирования. Бизнес- план.	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации			
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	20	
	<i>Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.</i>	10	ОК 01-05, ОК 09-11,
		6	ПК 2.2, 2.5
	В том числе практических занятий	4	
	<i>Практическое занятие №1</i>	2	
	<i>Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №2</i>	2	
Тема 2.2.оборотный капитал	<i>Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.</i>		
	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09-11,
	<i>Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.</i>		ПК 2.2, 2.5
	<i>Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.</i>	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3	2	

	Расчёт норматива оборотных средств.			
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала Капитальные вложения и их эффективность.	4		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
		4		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации				
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики	18		
		8	8	ОК 01-05, ОК 09-11,
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала Нормы и правила оплаты труда. Форма и система оплаты труда сдельная и премиальная, их разновидности Фонд оплаты труда и его структура Основные принципы премирования в организации Форма исчисления оплаты труда Расчет операционных и комплексных оценок по фазам производства Определение тарифной основной идополнительной заработной платы..	10	10	ОК 01-05, ОК 09-11,
		Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство Смета затрат-понятие, виды Калькуляция себестоимости и её значение Значение себестоимости и пути ее оптимизации	28		
		8	8	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала Ценообразование. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги) Виды цен зависимости от сфер торговли и способов регулирования Ценовая эластичность спроса Ценовая стратегия коммерческой организации	8	8	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
			8	

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		12	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Прибыль организации основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли ее источники и виды. Факторы влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства Сущность, направления, структура и источники инвестиций. Ожидаемый экономический эффект от реализации инвестиционного проекта Фактические и нормативные показатели эффективности капиталовложений.		12	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта				
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала		4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности международных расчётов.		4	
Раздел 6 Финансы предприятия: сущность, функции, ресурсы				
Тема 6.1 Финансы предприятия: сущность, функции, ресурсы	Содержание учебного материала		12	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Понятие финансов организации их значение и сущность Функции финансов организации Принципы финансов организации Финансовый механизм Финансовые методики Финансовые ресурсы организации, их структуры		12	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет				
			2	
Всего:			90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательного учреждения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Библиотека ГБПОУ КК КПТ

1. В.Д.Грибов, Экономика организации, учебник, КноРус, 2015г
2. Экономика организации, тесты, задачи, уч.пос., Самарина В.П., КноРус, 2020
3. П.Н. Череданова, Основы экономики и предпринимательства, учебник, ИЦ "Академия", 2020г.

Электронные издания (электронные ресурсы) ГБПОУ КК КПТ

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2020 . — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06893-9. — URL: <https://book.ru/book/931451>
2. Экономика. (СПО). Учебник : учебник / И.В. Липсиц. — Москва : КноРус, 2019. — 277 с. <https://www.book.ru/book/931332>
3. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06891-5. — URL: <https://book.ru/book/932300>
4. Растова, Ю.И. Экономика организации. : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 200 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07192-2. — URL: <https://book.ru/book/932736>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знания: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

	не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
--	---	--